

Scheda D

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|------|
| DIREZIONE OPERATIVO | <i>Rilevazione dei risultati conseguiti</i> | Anno di riferimento della | |
| DIRIGENTE: GIUSEPPE LECCE | | valutazione | 2018 |

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO/ISTITUZIONALI

| Obiettivo | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Punteggio attribuito all'obiettivo (A) | Descrizione Risultati realizzati | Livello di valutazione (peso) (B) | Punteggio conseguito (A x B) |
|---|--|---|--|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 1) Revisione del Regolamento Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo | | | | | | |
| Recepimento della direttiva concessioni n. 3087 del 5/2/2018 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori | Efficienza: revisione del regolamento delle procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo | n. 1 Regolamento aggiornato in base alle direttive ministeriali, dell' A.R.T. e dell'ANAC | 5 | <p>Al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> recepire, per quanto attiene alle concessioni demaniali marittime ex art. 18 L. 84/94, i contenuti della suindicata Circolare n. 3087 del MIT e della delibera n. 57/2018 dell'ART; meglio identificare un sistema di monitoraggio dei canoni concessori che renda più efficace l'azione amministrativa tesa al recupero di eventuali crediti dell'Amministrazione; meglio definire alcuni aspetti procedurali afferenti l'amministrazione delle aree e dei beni rientranti nel demanio marittimo. <p>è stato adottato con Ordinanza n. 18/18 del 21.12.2018 il nuovo Regolamento "Procedure amministrative in materia di demanio marittimo".</p> | 1 | 5 |
| 2) Attuazione del processo di digitalizzazione dell'Ente | | | | | | |
| Processo di analisi e reingegnerizzazione dei processi "core" dell'AdSP e definizione di un software gestionale | Efficienza: termine dicembre 2018 | Partecipazione attiva al processo di digitalizzazione per le materie di competenza | 5 | <p>Personale della Direzione è stato sempre direttamente interessato alle attività non solo per le materie di competenza della Direzione ma per tutto il processo infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> In aprile 2018 si è aderito alla convenzione CONSIP-Sistemi Gestionali Integrati per le PA Lotto 3 – ID SIGEF 1607. A luglio sono state effettuate tutte le attività per l'emissione del Piano dei Fabbisogni dell'ente inviato al RTI a fine luglio. Attività che hanno coinvolto le varie direzioni dell'Ente Da agosto sono state avviate le attività di verifica e richiesta integrazione dei documenti di Progettazione Esecutiva ricevuti dal RTI aggiudicatario del lotto . | 1 | 5 |
| 3) Definizione del Piano dell'organico del Porto | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|----------|-----------|
| <p>Predisposizione del piano previsto dall'art. 8 c. 3, lett s-bis degli organici e del fabbisogno lavorativo comunicati dalle imprese di cui agli articoli 16 e 18 e dell'organico del soggetto di cui all'articolo 17</p> | <p>Efficienza: - Elaborazione dello schema del Piano - Sottoposizione al Comitato di gestione del Piano</p> | <p>n. 1 Piano adottato, con la finalità di una migliore conoscenza delle criticità esistenti in materia di lavoro portuale al fine di valutare la necessità di predisporre piani operativi di intervento per il lavoro portuale finalizzati alla formazione professionale per la riqualificazione, o la riconversione e la ricollocazione del personale interessato in altre mansioni o attività sempre in ambito portuale</p> | <p>10</p> | <p>Con Decreto n. 146/18 del 28/12/2018 è stato adottato, previa delibera del Comitato di gestione, sentita la Commissione Consultiva Locale, il "Piano dell'organico 2019 – 2021 del Porto di Taranto" redatto ai sensi dell'art. 8, co. 3, lett. s-bis) della legge 84/94</p> | <p>1</p> | <p>10</p> |
| <p>4) Rilancio del traffico nel Porto di Taranto</p> | | | | | | |
| <p>Valorizzazione del Molo Polisettoriale quale infrastruttura strategica per il porto e il territorio in ottica multipurpose e di massimizzazione dell'impiego dello stesso</p> | <p>Efficienza: -Definizione piano di utilizzo che dia conto della massimizzazione dell'impiego del Molo Polisettoriale -Rilascio concessione/i per l'utilizzo del Molo Polisettoriale</p> | <p>Sottoscrizione della/e concessione/i finalizzate alla valorizzazione del terminal e alla ripresa delle attività sul Molo Polisettoriale</p> | <p>15</p> | <p>E' stata posta in essere un'intensa attività connessa al "Rilancio del traffico nel Porto di Taranto attraverso la valorizzazione del Molo Polisettoriale, infrastruttura strategica per il porto e il territorio, in ottica multipurpose". E' noto come l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio Porto di Taranto abbia avviato, nell'anno 2018, due distinte procedure di evidenza pubblica per l'assentimento in concessione demaniale marittima ex art. 18, L. 84/94 del compendio denominato "Molo Polisettoriale". La prima procedura di evidenza pubblica, implementata con avviso pubblico del 22.01.2018, ha riguardato domande almeno in parte concorrenti tra di loro e aventi ad oggetto proposte progettuali non in grado di perseguire compiutamente l'obiettivo di una proficua e sufficientemente ampia utilizzazione del Compendio oggetto di concessione. Si rammenta l'intensa attività connessa all'implementazione della procedura del dialogo competitivo. La seconda procedura di evidenza pubblica è stata avviata sulla domanda prodotta da Yilport Holding AS finalizzata al rilascio della autorizzazione ex art. 16 L. 84/94 e della concessione ex art. 18 della legge medesima, per la durata di anni quarantanove, dell'intero compendio d.m. denominato "Molo Polisettoriale" del Porto di Taranto (con esclusione della Calata 5 ed aree retrostanti) allo scopo di rendere operativo un terminal multipurpose per lo sviluppo dei traffici commerciali e della logistica, con particolare riferimento alla movimentazione dei container, di merci varie e ro-ro. Domanda quest'ultima accolta con provvedimento n. 13/18 del 20.11.2018 del Comitato di Gestione.</p> | <p>1</p> | <p>15</p> |
| <p>5) Operatività dell'Agenzia del Lavoro Portuale</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|----------|--------------|
| <p>Piena operatività dell'Agenzia per il lavoro, con riferimento al reimpiego dei lavoratori ex TCT nelle nuove attività portuali riattivate nel Porto di Taranto</p> | <p>Piano di utilizzazione in somministrazione e ricollocazione su base pluriennale del personale iscritto all'Agenzia</p> | <p>Adozione di n. 1 Piano costruito con la collaborazione dell'interno cluster portuale finalizzato all'assorbimento del personale ex Tct posto in mobilità</p> | <p>10</p> | <p>L'Agenzia per il lavoro è pienamente operativa essa infatti - dopo essersi dotata dei necessari strumenti di regolazione ovvero del "Regolamento per l'iscrizione e la permanenza dei lavoratori negli elenchi tenuti e gestiti dall'agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale" e del "Piano di chiamata ed avviamento al lavoro portuale temporaneo nel porto di Taranto" - già dal mese di gennaio ha iniziato le sue attività di gestione degli elenchi dei soggetti che avevano diritto ad essere iscritti con conseguente elaborazione delle situazioni di indisponibilità e predisposizione della documentazione necessaria all'erogazione dell'indennità di mancato avviamento. Alla fine del mese giugno vi è stata la prima assunzione a tempo determinato di tre lavoratori in una impresa portuale che si è insediata nel Porto di Taranto. Considerata la specificità dell'ambito locale ed al fine di valutare in maniera completa le possibilità di ricollocazione ed utilizzazione dei lavoratori iscritti negli elenchi dell'Agenzia, nonostante non fosse previsto dalla norma, si è proceduto ad inserire nel "Piano dell'organico 2019 - 2021 del Porto di Taranto" approvato con Decreto n. 146/18 del 28/12/201, un'apposita sezione afferente l'Agenzia alla quale interamente si riporta.</p> | <p>1</p> | <p>10</p> |
| <p>6) Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione</p> | | | | | | |
| <p>Rispetto degli adempimenti previsti a carico dei Dirigenti</p> | <p>Efficienza: 31/12/2018</p> | <p>Predisposizione nei termini delle relazioni periodiche a carico dei dirigenti. Rispetto dei termini previsti per gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni</p> | <p>5</p> | <p>La Direzione ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione così come indicati nell'allegato 1 al PTAT 2018-2020. Per quanto attiene all'obiettivo strategico di cui al Decreto n. 134/17, la Direzione ha fornito ogni più utile apporto, per quanto di competenza, in relazione ad eventuali opere/progetti da illustrare nel portale <i>FuturePort</i>. Per quanto attiene agli obblighi di pubblicazione relativi alle tipologie di procedimento ex art. 35 D.Lgs. 33/2013, si è proceduto alla pubblicazione dei vari Regolamenti in "ATTIVITA' E PROCEDIMENTI" della Sezione Trasparenza del Sito istituzionale dell'Amministrazione. Sono in corso di definizione le modalità di pubblicazione delle informazioni non rivenienti dai Regolamenti precitati.</p> | <p>1</p> | <p>5</p> |
| | <p>Economicità: Rispetto del budget.</p> | | | | | |
| <p>TOTALE conseguibile</p> | | | <p>50</p> | <p>TOTALE conseguito</p> | | <p>50/50</p> |

Si allega "Relazione sull'andamento complessivo dell'attività della Direzione Operativo, Sicurezza e Demanio. Obiettivi".

Taranto, li 3/6/19

Il Dirigente
Giuseppe Lecce


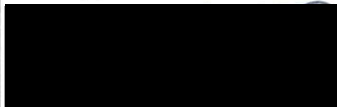
| Valutazione finale | (SI-NO) |
|---|---------|
| La valutazione è negativa | |
| La valutazione è positiva (ma non ai fini della premialità) | |
| La valutazione è positiva anche ai fini della premialità | |

| | |
|---|-------------|
| Commenti e note | Descrizione |
| Causa di eventuali scostamenti dagli obiettivi | Descrizione |
| Cause particolari di mancato raggiungimento obiettivo | Descrizione |

| | | |
|------|-----------------------------------|--------------|
| DATA | Il responsabile della valutazione | Il valutato |
| | Nome e firma | Nome e firma |

| Valutazione finale | (SI/NO) |
|---|---------|
| La valutazione è negativa | NO |
| La valutazione è positiva (ma non ai fini della premialità) | SI |
| La valutazione è positiva (anche ai fini della premialità) | SI |

| | |
|--|------|
| Commenti e note | n.a. |
| Causa di eventuali scostamenti | n.a. |
| Cause particolari di mancato raggiungimento dell'obiettivo | n.a. |

| Data | Il responsabile della valutazione | Il valutato |
|----------------|---|--|
| 27 giugno 2019 | Fulvio Lino Di Blasio  | Giuseppe Lecce  |

Proposta del Segretario Generale

Si propone volutamente al 100%

Valutazione del presidente

Raggiunti al 100%



Raggiunti al 75%

Raggiunti al 50%

Raggiunti al 25%

Non Raggiunti

Il Segretario Generale

Dott. **Fulvio Lino Di Blasio**



il Presidente

Prof. Avv. **Sergio Prete**

